

PROTOCOLO ALUMNADO INICIO DE CURSO 22/23



Desde Centro Alaún os detallamos los protocolos de actuación en el centro en el curso 22/23 para el alumnado que han sido elaborados siguiendo la normativa del Servicio Provincial de Educación además de un protocolo llevado a cabo por nuestro Técnico de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Todos los integrantes de la comunidad educativa desempeñan un papel importante en la contención de la propagación de la COVID-19. **El alumnado deberá tener en cuenta los siguientes protocolos de actuación**, para conseguir tener un ambiente de seguridad, tanto para el propio alumnado como las familias y el personal del centro.

✓ **Entradas al Centro:**

- **No se deben producir grupos** o corrillos a la entrada del centro.
- Se va a realizar una **entrada escalonada de los alumnos/as** de FPB y GM al centro. Accederán desde las **8:20 el alumnado de GRADO MEDIO** y a las **8:25 el alumnado de FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA**, de forma que se produzcan el menor número de interacciones entre grupos y todo el alumnado se encuentre en su aula a las 8:30.
- Las salidas al **descanso** se realizarán cumpliendo de manera estricta el orden establecido por etapas con el profesorado, saliendo un aula después de otra de manera que los alumnos/as no se agrupen en pasillos y escaleras.

En primer lugar, saldrán al descanso los alumnos/as de GRADO MEDIO y a continuación los alumnos/as de BÁSICA.

Aquellos/as alumnos/as que no salgan fuera del centro en el descanso, permanecerán en su aula y en su puesto escolar durante este período, donde un profesor/a permanecerá al cuidado de la misma.

- **Respetar el sentido de entrada** en el centro de manera que se mantenga la distancia entre alumnos/as de un mismo grupo y entre grupos.
- **Recomendable el lavado de manos con gel hidroalcohólico** en la entrada del centro, mediante dispensadores automáticos.

- Es **recomendable el uso de mascarilla** para entrar al mismo, además de llevar una de repuesto en la mochila y/o bolso y llevar un **gel hidroalcohólico** para uso particular.

✓ **Circulación por el Centro:**

- **Respetar el sentido de circulación en pasillos y escaleras**, teniendo en cuenta las normas para caso de incendio y evacuación.
- El **uso de mascarillas es recomendable para la movilidad en el centro**.
- En caso de **uso de los aseos**:
 - **Lavado de manos con agua y jabón** a través de dispensadores automáticos, al entrar y al salir.
 - **Encendido y apagado de luces automático**.
 - **Tirar de la cadena con la tapa cerrada**.
 - **No se deben producir grupos o corrillos en los pasillos**.

✓ **Estancia en el Centro:**

- En todas las aulas del centro será **recomendable el uso de mascarilla**. El aula se organizará con el objetivo de mantener la distancia de seguridad.
- El **uso del aula será exclusivo para un grupo cada día**, siendo los docentes los que irán cambiando de aula.
- Se debe respetar los espacios y **sentidos de circulación dentro del aula**.
- Se dispondrá de gel hidroalcohólico en las aulas, aunque se aconseja que cada alumno/a lleve el suyo propio.
- **Se podrá compartir elementos** con otros compañeros/as (bolígrafos, libros, calculadora, etc.) realizando la limpieza de manos antes y después de su uso.
- Se debe de **respetar la Etiqueta respiratoria**, que consiste en:
 - **Cubrirse la nariz y la boca** con un **pañuelo al toser y estornudar**, y desecharlo en un cubo habilitado al efecto. Si no se dispone de pañuelos, debe emplearse la parte interna del codo para no contaminar las manos.
 - **Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca**. Caso de hacerse, lavarse las manos a continuación.

- **Practicar buenos hábitos de higiene respiratoria:** mantener la distancia interpersonal, frecuente lavado de manos, ambientes bien ventilados...

Uso de mascarillas.

El uso de mascarillas es recomendable en todo el recinto del centro por parte del alumnado.

✓ **Salidas del Centro:**

- Se va a realizar una **salida escalonada de los alumnos/as** de FPB y GM del centro, para evitar aglomeraciones en el interior de las instalaciones.
- **Respetar el sentido de salida** en el centro de manera que se mantenga la distancia entre alumnos/as de un mismo grupo y entre grupos.
- **Se recomienda el lavado de manos con gel hidroalcohólico** en la salida del centro, mediante dispensadores automáticos.
- **No se deben producir grupos** o corrillos a la salida del centro.

✓ **Protocolo de actuación en caso de que se produzca un contagio en el centro:**

En caso de que un alumno/a presente uno o varios síntomas:

- Comunicación con su centro de salud donde le indicarán las directrices a seguir.
- En caso de asistencia al centro, recomendación de uso de mascarilla FFP2 para evitar la propagación en el centro.

En caso de diagnóstico positivo:

- Se seguirán las indicaciones de las autoridades sanitarias para cada caso concreto.
- En caso de asistencia al centro, recomendación de uso de mascarilla FFP2 para evitar la propagación en el centro.

✓ **Protocolo de actuación para continuidad de las clases en caso de atención educativa a distancia:**

En caso de repetirse un nuevo confinamiento por un brote en el centro o en un grupo o alumno concreto, las clases continuarán en modalidad a distancia por lo que se seguirán los siguientes **PRINCIPIOS METODOLÓGICOS Y ORGANIZATIVOS** establecidos en las programaciones de cada módulo:

1) En caso de que se tuviera que realizar una **ATENCIÓN EDUCATIVA A DISTANCIA**, la actividad educativa se llevará a cabo a través de la plataforma digital GOOGLE CLASSROOM, priorizándose videoconferencias, clases online grupales, tutorías individualizadas, mensajería a través de correo electrónico y móvil, etc.

Para ello, el profesorado, de manera coordinada, llevará a cabo las siguientes tareas:

- ✓ Videoconferencias con un mínimo de 2 a la semana, por módulo profesional, utilizando aplicaciones para la realización de videoconferencias como SKYPE, MEET, ZOOM, JITSI, etc.
- ✓ Continuación de los principios metodológicos de la docencia presencial, con los recursos que se puedan adaptar a la docencia a distancia como:
 - Videos grabados explicativos por el profesor/a.
 - Presentaciones Power Point o Prezi con la explicación.
 - Videos para visualizar el alumnado en YouTube, Canva...
 - Videos creados por los profesores en Edpuzzle.
 - Explicación de los contenidos que tienen que leer en el libro y realizar un resumen/esquema en sus apuntes.
 - Actividades a realizar del libro.
 - Ejercicios a realizar adjuntando enunciado en Word o Excel.
 - Uso de Kahoot para test en línea.
 - Pruebas tipo examen en Kahoot, Edpuzzle, Online Quiz Creator, Quibblo, Google Forms o Gate.
 - Realización de actividades de investigación relacionadas con los contenidos de referencia, mediante el trabajo cooperativo en subgrupos reducidos.
- ✓ Tutorización y seguimiento por parte del profesorado de las actividades encomendadas al alumnado, a través de los medios digitales (EMAIL, CLASSROOM, WHATSAPP).

Para ello se tomarán las siguientes medidas y actuaciones a tener en cuenta:

- El profesor/a tendrá en cuenta no sólo la función académica sino también la socializadora y de inclusión del sistema educativo, por lo que tendrá en cuenta los distintos ritmos de aprendizaje y procurará tener siempre el contacto virtual y vía telefónica con sus alumnos/as.
- El profesor de cada módulo elaborará un documento donde aparezca la planificación temporalizada, especificando las actividades obligatorias a realizar por los alumnos/as, orientaciones de cómo realizarlas, temporalización del estudio, fechas de entregas de las actividades, exámenes, vía de entrega y evaluación.

Este documento se publicará en los grupos de WhatsApp de los alumnos/as, vía email al alumnado, en la plataforma digital GOOGLE CLASSROOM y en la web del centro www.centroalaun.es

- Las actividades para realizar por los alumnos/as, dependerán de las horas diarias que tengan presenciales en cada módulo.
- Para aquellos alumnos/as que no tengan opción de conectarse a internet, se les envía las tareas a través de los grupos de chat o de forma individual por email, donde realizan la entrega de la misma forma.

✓ Vías de comunicación del alumnado y familias con el centro:

- Web del centro: **www.centroalaun.es**
- Email del centro : **centroalaun@alaun.es**
- Email del profesorado
- Vía telefónica llamando al **976 611374**
- A través de los grupos de WhatsApp creados por la dirección del centro para comunicación con las familias y alumnado y por email.
- Aplicación **GOOGLE CLASSROOM** para comunicación con el alumnado.

(SE ENVIARÁ UN MANUAL SOBRE CÓMO ACCEDER A ESTA PLATAFORMA Y CÓMO USARLA)