

C/ Ramón y Cajal, 10 – ALAGÓN (Zaragoza)

Tfno.: 976 61 13 74 Fax.: 976 61 62 25

e – mail: [centroalaun@alaun.es](mailto:centroalaun@alaun.es)

[www.centroalaun.es](http://www.centroalaun.es)



## LIBROS CURSO 2022-2023

### 1º CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

LIBRO	EDITORIAL	ISBN	
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL Y ATENCIÓN AL CLIENTE	MACMILLAN	9788417899400	
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA	MCGRAW HILL	9788448191795 (descatalogado) 9788448614195 NUEVO	SIRVE CUALQUIERA DE LOS DOS
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE COMPRA-VENTA DOCUMENTOS <b>(NUEVO)</b>	MCGRAW HILL	9788448614201	
TÉCNICA CONTABLE	MACMILLAN	9788416092444 (descatalogado) 9788417899394 NUEVO	SIRVE CUALQUIERA DE LOS DOS
FORMACION Y ORIENTACION LABORAL <b>(NUEVO)</b>	MACMILLAN	9788419062000	
INGLÉS- INTERNATIONAL EXPRESS. ELEMENTARY. STUDENT'S BOOK	OXFORD	9780194597746	
<i>MANUAL DE TRATAMIENTO INFORMÁTICO DE LA INFORMACIÓN (ELABORADO POR EL CENTRO) + FOTOCOPIAS</i>			



## LIBROS CURSO 2022-2023

### 2º CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO (GESTIÓN ADMINISTRATIVA)

LIBRO	EDITORIAL	ISBN	
OPERACIONES AUXILIARES DE GESTION DE TESORERÍA	MACMILLAN	9788416571994	
EMPRESA Y ADMINISTRACIÓN.	MACMILLAN	9788416092482 (descatalogado) 9788417899387 NUEVO	SIRVE CUALQUIERA DE LOS DOS
OPERACIONES ADMINISTRATIVAS DE RECURSOS HUMANOS <b>(NUEVO)</b>	MACMILLAN	9788419062048	
TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN CONTABLE <b>(NUEVO)</b>	MACMILLAN	9788417899905	
GUÍA DE EMPRESA EN EL AULA	CENTRO ALAÚN		
INGLÉS <b>(LIBRO DE 1º. NO COMPRAR)</b>			
<i>MANUAL DE ACTIVIDADES DE INGLÉS (EL MISMO DE 1º)</i>			